

PROTOCOLOS DEL SERVICIO A LA CIUDADANÍA

DIRECCIÓN DISTRITAL DE CALIDAD DEL SERVICIO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL
BOGOTÁ

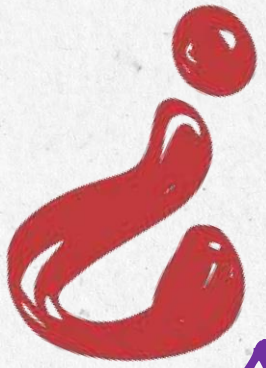
OBJETIVO





Abordar los protocolos de servicio para los grupos poblacionales - diferenciales que se atienden en el Distrito, así como los protocolos para brindar atención acertada por los canales dispuestos.





Conoces los Canales de Atención a la Ciudadanía dispuestos por la administración distrital



CANAL DE ATENCIÓN PRESENCIAL

- Puntos de atención en cada entidad
- Alcaldías Locales
- Red CADE



Presentación personal

Si tiene uniforme, utilícelo adecuadamente y porté el carné institucional visible.

Puestos de trabajo

- Espacio organizado, pantallas y los sistemas de información funcionen.
- Conoce la información, formatos, guiones de atención, trámites y servicios que presta la entidad.
- Infórmese sobre ubicación de módulos, baños, salidas de emergencia y procedimientos para la atención.

Contacto con la Ciudadanía

- ★ ¡Sonríe, Sonríe y Sonríe!
- ★ Mira a los ojos y proyecta un rostro amable.
- ★ El lenguaje corporal es fundamental.
- ★ Saluda e invítale a que informe la solicitud.

¿En que le puedo servir?

CANAL DE ATENCIÓN PRESENCIAL

Al prestar el Servicio

1. Concéntrate en la atención, con total disposición.
2. Sí prefieres toma nota de las solicitudes.
3. No utilices diminutivos o expresiones que le incomoden.
4. Infórmele si es necesario retirarse para realizar gestiones relacionadas con la solicitud.
5. Sí requieres más información, pregunta: ¿ decía usted, cómo, quién, dónde, cuándo..?

Al finalizar el Servicio



Confirma con la persona, si la información recibida está clara y total.

Sí es posible, entregarle información escrita.

Despídase con una sonrisa, deseándole buen día.

CANAL DE ATENCIÓN TELEFÓNICO



195 BOGOTÁ

Redes de telefonía fija o móvil en cada entidad

- Revise computador, aplicativos, teléfono, diadema y documentos para la atención estén disponibles.
- Maneje el tono y volumen de la voz, con vocalización adecuada y al ritmo del interlocutor.
- Atienda la llamada de manera amable y respetuosa, utilice los guiones establecidos por la entidad.
- Evite emitir sonidos incómodos durante la llamada.
- Infórmese sobre las novedades del servicio todos los días y asista a las capacitaciones.
- Cierre la llamada: "con el mayor gusto" o "para servirle
- Dé uso Institucional no personal .

CANAL DE ATENCIÓN VIRTUAL



SuperCADE VIRTUAL

Bogotá te escucha

Redes Sociales

CHATICO

Guía de Trámites y Servicios

- Salude usando el protocolo institucional, de manera amable y respetuosa.
- No utilice emoticón, ni mayúscula sostenida.
- Analice el contenido de la solicitud y establece las posibilidades de atención.
- No debe revelar la información personal, ni solicitarla.
- Tenga la información necesaria a la mano.
- Escriba siempre en lenguaje impersonal e incluyente.
- Antes de enviar una respuesta, revise ortografía y puntuación.

EL PODER DE TU RESPIRACIÓN



ATENCIÓN A GRUPOS POBLACIONALES DIFERENCIALES







Analicemos

SITUACIÓN:

Buen día señorita, yo vivía en la Vereda Chorrillos, me quedé sin trabajo y me trasladé con mi esposa e hijo de 8 años a la Vereda La Unión en San Juan. Necesito un cupo en un colegio distrital para mi hijo, ¿me podría colaborar?, olvidé traer la tarjeta de identidad del muchacho y vengo desde muy lejos .

ATENCIÓN:

Uy, Vereda La Unión en San Juan? ni idea que colegio le sirva, creo que eso no es de aquí sumercé, yo solo tengo información de colegios de la localidad San Cristóbal.

PROTOCOLO DE ATENCIÓN A PERSONAS CAMPESINOS Y CAMPESINAS

(Manual de Servicio a la Ciudadanía del Distrito Capital)



Escucha de forma respetuosa lo que la persona expresa

Si la persona campesina saluda de mano es importante corresponder asertivamente

Indague sobre ubicación(vereda, vía principal, lugar relevante.

Pregunte a la persona cuando no entienda palabras propias de su lugar de procedencia

Ponerse en la situación del ciudadano

Si no sabe, indage sobre posibles soluciones, consultando los canales disponibles.

Evite expresiones de burla o desagrado por su vestimenta

PROTOCOLO DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES

(Manual de Servicio a la Ciudadanía del Distrito Capital)

- Escúchelos Con respeto
- No utilice diminutivos
- Entregue información por escrito
- Use letra legible
- Use la expresión "persona mayor"





Analicemos

SITUACIÓN:

Yo vivía en Saravena – Arauca, con mis dos hijos de 13 y 16 años y una mañana llegaron dos hombres armados y nos dieron 24 horas para salir del territorio y llegue a aquí a Bogotá hace dos días, me estoy quedando en un paga diario por allá en Patio Bonito y me dijeron que aquí la Alcaldía me puede ayudar.

ATENCIÓN:

Señora, puedes ir al Centro de Encuentro, allá les brindan una atención integral y les pueden ayudar. Le voy a escribir la dirección y las indicaciones para que se dirija allá lo más pronto posible.

PROTOCOLO DE ATENCIÓN A PERSONAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO

(Manual de Servicio a la Ciudadanía del Distrito Capital)

- No tome de manera personal las expresiones hostiles
- Evite indagar por sus vivencias ni use tecnicismos
- Evite juicios de valor y suposiciones



La atención especializada integral se desarrolla en los **Centros de Encuentro para la Paz y la Integración Local.**

PROTOCOLO DE ATENCIÓN A PERSONAS PERTENECIENTES A COMUNIDAD ÉTNICA

(Manual de Servicio a la Ciudadanía del Distrito Capital)

Atienda sin prejuicios o estigmas por su cultura, origen o raza.



La persona puede presentar peticiones verbales.

No realice gestos que denoten desagrado o lástima.

No tocar ni hacer comentarios de las prendas de vestir o sus accesorios

No asuma su grupo étnico por rasgos.



Analicemos

SITUACIÓN:

Hola, yo soy Alexandra Soto, vine al SuperCade Américas y quiero saber si acá me ayudan a tener una casa.

ATENCIÓN:

Buenos días, señora Alexandra, con gusto, permítame su documento de identidad (en el cual se registra como Alexander Soto).

Señora Alexandra, la entidad que la puede orientar es la Secretaría Distrital del Hábitat, ellos cuentan con oferta de acceso a vivienda, en unos minutos la atenderán.

PROTOCOLO DE ATENCIÓN A PERSONAS SECTORES SOCIALES LGBTI

- ✓ Pregunte el nombre de la persona que solicita atención y use este nombre
- ✓ No demuestre prevención ni rechazo hacia una persona por su orientación, forma de vestir o de hablar
- ✓ Evite actitudes discriminatorias, ni expresiones despectivas
- ✓ No se guíe por el timbre de la voz

Respeto a población LGBTI





Analicemos

SITUACIÓN:

Caballero, me puede dar un turno para cambiar mi nombre en el recibo del servicio público, ya traigo la fotocopia de la CC, el Certificado de Tradición y Libertad reciente y el certificado de nomenclatura. (el ciudadano viene solo en silla de ruedas)

ATENCIÓN:

Buenos días señor, claro que sí, permítame su cédula, para darle el turno y si usted desea le apoyo en el desplazamiento hasta el módulo de atención.

PROTOCOLO DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD



- Hablar, prestarle atención y dar turno prioritario.
- Ubicarse frente a la persona.
- Actuar de forma natural.
- Preguntar si desea ser apoyada en el desplazamiento
- Camine al ritmo de las personas que usan elementos de apoyo.

PROTOCOLO DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD



- Elimine obstáculos que generen sin riesgos.
- Hablar, prestarle atención y dar turno prioritario.
- Preguntar si desea ser guiada.
- Dé indicaciones claras: a su derecha a su izquierda.
- Si tiene perro guía, no lo separe de la persona.
- Use la expresión "persona con discapacidad visual"



BOGOTÁ	PROCESO:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO:	4232000-FT-211
	PROCEDIMIENTO:	GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y LA CAPACITACIÓN	VERSIÓN:	09
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	REGISTRO DE ASISTENCIA	PÁGINA:	1 de 1

Dependencia:	DIRECCIÓN DISTRITAL DE CALIDAD DEL SERVICIO	**Tema:**	Protocolos del Servicio a la ciudadanía
Objetivo:	**Objetivo**:Identificar los grupos poblacionales que se atienden en el Distrito, así como los protocolos para brindar atención acertada a cada uno de ellos. **Facilitadora:** Carolina Orjuela		
Fecha:	18 de Junio 2025	**Hora Inicio:**	2:00 p. m.
Hora Finalización:	3:30 p. m.	**Lugar:**	Secretaria de Salud

NOMBRE	NOMBRE IDENTITARIO (nombre que el ciudadano o ciudadana usualmente usa en caso de haberse identificado como transgenerista)	CÉDULA DE CIUDADANÍA	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN							NÚMERO DE CONTACTO	E-MAIL	FIRMA
					LIBRE NOMBRAMIENTO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONAL	TEMPORAL	TRANSITORIO	CONTRATACIÓN	OTRO			
NATALIA JAIMES SUAREZ	Natalia	1098808773	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3022629819	NJaimes@saludcapital.gov.co	NATALIA JAIMES SUAREZ
JORGE CÁRDENAS		80921594	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3103483847	Jacardenas@saludcapital.gov.co	JORGE CÁRDENAS
TITO FERNANDO FERNÁNDEZ SÁNCHEZ	Tito	80151449	Secretaría Distrital de Salud	Carrera Administrativa		x						3203216295	tffernandez@saludcapital.gov.co	TITO FERNANDO FERNÁNDEZ SÁNCHEZ
LISETH YURANY VÁSQUEZ CORREA	Lis	1033785248	Secretaría Distrital de Salud	Otro							x	3105681074	Liseth.vasquez@happybpo.co	LISETH YURANY VÁSQUEZ CORREA
DIEGO STEVE GAMBA GAITÁN		1022393467	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3223511657	Dsgamba@saludcapital.gov.co	DIEGO STEVE GAMBA GAITÁN
JULIAN SANTIAGO CURREA CASALLAS	Julian	1000618118	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3104741364	Jscurrea@saludcapital.gov.co	JULIAN SANTIAGO CURREA CASALLAS
PAOLA FERNANDA ALVAREZ PINTO	Fernanda	52221143	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3132904107	Pfapinto@saludcapital.gov.co	PAOLA FERNANDA ALVAREZ PINTO
JEIMY ANDREA HUERTAS ACEVEDO		1033767512	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3213696777	jahuertas@saludcapital.gov.co	JEIMY ANDREA HUERTAS ACEVEDO
ERIKA LORENA SÁNCHEZ MORENO		1032449399	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		318456735	elsanchez@saludcapital.gov.co	ERIKA LORENA SÁNCHEZ MORENO
CLARA ROCIO LASSO CASTELBLANCO	Clara Rocio	52446010	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3187497212	crlasso@saludcapital.gov.co	CLARA ROCIO LASSO CASTELBLANCO
GABRIEL APONTE APONTE	Gabriel	80826596	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3106192979	gaaponte@saludcapital.gov.co	GABRIEL APONTE APONTE
DAILY JASBLEIDY ALBARRACÍN BENITEZ		1031156309	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3133054517	djalbarracin@saludcapital.gov.co	DAILY JASBLEIDY ALBARRACÍN BENITEZ
MAGALY NUÑEZ MENDEZ	Maga	52505917	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3102421467	Mnunez@saludcapital.gov.co	MAGALY NUÑEZ MENDEZ
CAMILO ANDRES BERNAL LEGUIZAMÓN	Camilo	1031138462	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3118127795	Ca1Bernal@saludcapital.gov.co	CAMILO ANDRES BERNAL LEGUIZAMÓN
LAURA ANDREA BELTRÁN BAUTISTA	Laura Andrea Beltrán Bautista	53107509	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3154087664	la2beltran@saludcaputal.gov.co	LAURA ANDREA BELTRÁN BAUTISTA
ANGIE TATIANA OLIVAR MONROY	Tatiana	1024565958	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3212795969	tataolivar653@gmail.com	ANGIE TATIANA OLIVAR MONROY
NATALIA ANDREA GÓMEZ CASTAÑO	Natalia	1014259210	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3212473950	nagomez@saludcapital.gov.co	NATALIA ANDREA GÓMEZ CASTAÑO
AZUCENA NIÑO BELTRAN	Suzy	52109937	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3108614438	anino@saludcapital.gov.co	AZUCENA NIÑO BELTRAN
EMILCEN BUSTOS NIÑO		52991547	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3012873961	E1bustos@saludcapitañ.gov.co	EMILCEN BUSTOS NIÑO
LESLY NATALIA ORJUELA	Lesly	1026253420	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3204807751	lnorjuela@saludcapital.gov.co	LESLY NATALIA ORJUELA
MARIO JAVIER MORENO RONCANCIO		79878879	Secretaría Distrital de Salud	Carrera Administrativa		x						3165013402	mj2moreno@saludcapital.gov.co	MARIO JAVIER MORENO RONCANCIO
LILIA PATRICIA LÓPEZ HERNÁNDEZ	Lilia Patricia López Hernández	51683373	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3162330549	lplopez@saludcapital.gov.co	LILIA PATRICIA LÓPEZ HERNÁNDEZ
NATALIA GARAY CASAS	Natalia	1026567154	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3003701740	ngaray@saludcapital.gov.co	NATALIA GARAY CASAS
JEIMY VANESSA MOLANO ACOSTA	Jeimy Vanessa Molano Acosta	52958808	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3144784724	jvmolano@saludcapital.gov.co	JEIMY VANESSA MOLANO ACOSTA
PILAR RODRÍGUEZ CRUZ	Pilar	52263744	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3106979181	pirocru@gmail.com	PILAR RODRÍGUEZ CRUZ

"La Secretaría General de la Alcaldía Mayor De Bogotá. D.C es responsable del tratamiento de datos personales, y en tal virtud, recolectará, almacenará y usará su información personal para las siguientes finalidades: (1) Atender requerimientos de autoridades judiciales o administrativas; (2) Gestionar las relaciones, derechos y deberes que se tienen con los titulares ; (3) Realizar actividades de gestión administrativa; (4) Adelantar campañas de Actualización de datos e información de cambios en el tratamiento de datos personales; (5) Remitir o enviar información relacionada con el objeto social de la Entidad; (6) Ejercer las funciones propias de la entidad, como organismo del Sector de Gestión Pública de la Administración Distrital; (7) Realizar control y registro de asistencia a capacitaciones, eventos, reuniones o similares. Firmar o diligenciar la información requerida en este documento se entenderá como una conducta inequívoca de que usted como titular de los datos personales otorga su consentimiento a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor De Bogotá. D.C para que trate su información personal de acuerdo con las finalidades mencionadas anteriormente y manifiesta que la presente autorización le fue solicitada y puesta de presente antes de entregar sus datos y que la suscribe de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad. Así mismo se le informa que como titular de sus datos personales usted tiene derecho a: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento, (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento está prohibido o no haya sido autorizado, (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada, (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente, (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual

BOGOTÁ	PROCESO:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO:	4232000-FT-211
	PROCEDIMIENTO:	GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y LA CAPACITACIÓN	VERSIÓN:	09
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	REGISTRO DE ASISTENCIA	PÁGINA:	1 de 1

Dependencia:	DIRECCIÓN DISTRITAL DE CALIDAD DEL SERVICIO	Tema:	Protocolos del Servicio a la ciudadanía
Objetivo:	**Objetivo**:Identificar los grupos poblacionales que se atienden en el Distrito, así como los protocolos para brindar atención acertada a cada uno de ellos. **Facilitadora:** Carolina Orjuela		
Fecha:	18 de Junio 2025	Hora Inicio:	2:00 p. m.	Hora Finalización:	3:30 p. m.	Lugar:	Secretaria de Salud

NOMBRE	NOMBRE IDENTITARIO (nombre que el ciudadano o ciudadana usualmente usa en caso de haberse identificado como transgenerista)	CÉDULA DE CIUDADANÍA	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN							NÚMERO DE CONTACTO	E-MAIL	FIRMA
					LIBRE NOMBRAMIENTO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONAL	TEMPORAL	TRANSITORIO	CONTRATACIÓN	OTRO			
DIEGO ANDRÉS GONZÁLEZ ROMERO	Diego Andrés	1019035057	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		1234456788	da1gonzalez@saludcapital.gov.co	DIEGO ANDRÉS GONZÁLEZ ROMERO
ANDREA SALAZAR PERDOMO		52968877	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3108017354	a1salazar@saludcapital.gov.co	ANDREA SALAZAR PERDOMO
BETSY BONILLA		38212374	Secretaría Distrital de Salud	Provisional			x					3166566638	Bj1bonilla@saludcapital.gov.co	BETSY BONILLA
DANILO SÁNCHEZ	Danilo	1032416316	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3156259728	D2sanchez@saludcapital.gov.co	DANILO SÁNCHEZ
DIANA CAROLINA JURADO CASALLAS	diana carolina	35419928	Secretaría Distrital de Salud	Carrera Administrativa		x						3118041980	dcjurado@saludcapital.gov.co	DIANA CAROLINA JURADO CASALLAS
SILIANA MARÍA LARIOS RIVERA	Siliana	49787436	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3015518913	smlarios@saludcapital.gov.co	SILIANA MARÍA LARIOS RIVERA
ALBA NAYIBE AMAYA	Nayibe	1022369056	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3138045465	Anamaya@saludcapital.gov.co	ALBA NAYIBE AMAYA
DIANA MARCELA GIL CORREA	Diana Marcela Gil Correa	53074425	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3214565178	Dmgil@saludcapital.gov.co	DIANA MARCELA GIL CORREA
DIANA PAOLA CASTELLANOS	Diana Paola Castellanos	1010171908	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3232249770	dcastellanos@saludcapiral.gov.co	DIANA PAOLA CASTELLANOS
MIRYAM ELENA JOVEL CONDE	Elena	39569267	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3202385646	mejovel@saludcapital.gov.co	MIRYAM ELENA JOVEL CONDE
HENRY VELASQUEZ VERGARA	Henry	80414537	Secretaría Distrital de Salud	Carrera Administrativa		x						3059019805	hvelasquez@saludcapital.gov.xo	HENRY VELASQUEZ VERGARA
NUBIA PATRICIA BONILLA DIMATÉ		52144398	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3156741083	Npbonilla@saludcapital.gov.co	NUBIA PATRICIA BONILLA DIMATÉ
SANDRA LILIANA HERRERA PATARROYO		52069173	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3103340983	slherrera@saludcapital.gov.co	SANDRA LILIANA HERRERA PATARROYO
MAGDA YESENIA SUÁREZ BETANCOURTH		46452692	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3134963204	mysuarez@saludcapital.gov.co	MAGDA YESENIA SUÁREZ BETANCOURTH
ZAIDA PATRICIA ROMERO CÁRDENAS		52060792	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3195224504	zpromero@saludcapital.gov.co	ZAIDA PATRICIA ROMERO CÁRDENAS
MAGDA LILIANA FORERO CALDERÓN		52503839	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3133758455	Mlforero@saludcapital.gov.co	MAGDA LILIANA FORERO CALDERÓN
JUDITH ALEJANDRA PARDO CANO	Aleja Pardo	1033705220	Secretaría Distrital de Salud	Provisional			x					3124455411	Japardo@saludcapital.gov.co	JUDITH ALEJANDRA PARDO CANO
NILSA ENED PARRA SOTO	Nilsa	40441452	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3014940641	ened76@hotmail.com	NILSA ENED PARRA SOTO
ALBA JUDITH APONTE SALAZAR	Alba	39749163	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3123654027	ajaponte@saludcapital.gov.co	ALBA JUDITH APONTE SALAZAR
CATHERINNE ESCOBAR RESTREPO	Catherine	1032436542	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3188482880	c2escobar@saludcapital.gov.co	CATHERINNE ESCOBAR RESTREPO
CAROLINA DELGADO APONTE	Carolina Delgado Aponte	52827217	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3105718048	C1delgado@saludcapital.gov.com	CAROLINA DELGADO APONTE
GLORIA ESPERANZA VARGAS RAMÍREZ		52111405	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3102521021	Gevargas@saludcapital.gov.co	GLORIA ESPERANZA VARGAS RAMÍREZ
GLORIA MARSELA PEÑA MOYA	Marsela Peña	52213725	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3106097881	gmpena@saludcapital.gov.co	GLORIA MARSELA PEÑA MOYA
JAYNE ELVIRA URREGO SUTACHAN	Jayne Urrego	52718465	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3004479105	JEUrrego@saludcapital.gov.co	JAYNE ELVIRA URREGO SUTACHAN
EDNA MAGALY FORERO TRIANA	Edna	65740434	Secretaría Distrital de Salud	Carrera Administrativa		x						3168583997	emforero@saludcapital.gov.co	EDNA MAGALY FORERO TRIANA

La Secretaría General de la Alcaldía Mayor De Bogotá, D.C es responsable del tratamiento de datos personales, y en tal virtud, recolectará, almacenará y usará su información personal para las siguientes finalidades: (1) Atender requerimientos de autoridades judiciales o administrativas; (2) Gestionar las relaciones, derechos y deberes que se tienen con los titulares ; (3) Realizar actividades de gestión administrativa; (4) Adelantar campañas de Actualización de datos e información de cambios en el tratamiento de datos personales; (5) Remitir o enviar información relacionada con el objeto social de la Entidad; (6) Ejercer las funciones propias de la entidad, como organismo del Sector de Gestión Pública de la Administración Distrital; (7) Realizar control y registro de asistencia a capacitaciones, eventos, reuniones o similares. Firmar o diligenciar la información requerida en este documento se entenderá como una conducta inequívoca de que usted como titular de los datos personales otorga su consentimiento a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor De Bogotá, D.C para que trate su información personal de acuerdo con las finalidades mencionadas anteriormente y manifiesta que la presente autorización le fue solicitada y puesta de presente antes de entregar sus datos y que la suscribe de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad. Así mismo se le informa que como titular de sus datos personales usted tiene derecho a: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de [illegible]

BOGOTÁ	PROCESO:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO:	4232000-FT-211
	PROCEDIMIENTO:	GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y LA CAPACITACIÓN	VERSIÓN:	09
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	REGISTRO DE ASISTENCIA	PÁGINA:	1 de 1

Dependencia:	DIRECCIÓN DISTRITAL DE CALIDAD DEL SERVICIO	**Tema:**	Protocolos del Servicio a la ciudadanía
Objetivo:	**Objetivo**:Identificar los grupos poblacionales que se atienden en el Distrito, así como los protocolos para brindar atención acertada a cada uno de ellos. **Facilitadora:** Carolina Orjuela		
Fecha:	18 de Junio 2025	**Hora Inicio:**	2:00 p. m.
Hora Finalización:	3:30 p. m.	**Lugar:**	Secretaria de Salud

NOMBRE	NOMBRE IDENTITARIO (nombre que el ciudadano o ciudadana usualmente usa en caso de haberse identificado como transgenerista)	CÉDULA DE CIUDADANÍA	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN							NÚMERO DE CONTACTO	E-MAIL	FIRMA
					LIBRE NOMBRAMIENTO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONAL	TEMPORAL	TRANSITORIO	CONTRATACIÓN	OTRO			
SANDRA MILENA GARZÓN	Sandra Milena Garzón Garzón	52426649	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3188042103	smgarzon@saludcapital.gov.co	SANDRA MILENA GARZÓN
DIANA LUCIA OROZCO FLOREZ	Diana	39791039	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3002117429	dianaorozflo@yahoo.es	DIANA LUCIA OROZCO FLOREZ
TATIANA BUSTOS	Tatiana Bustos	1014200872	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3114518352	Jtbustos@saludcapital.gov.co	TATIANA BUSTOS
VERÓNICA OROZCO		52080656	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3208108923	V1orozco@salidcapital.gov.co	VERÓNICA OROZCO
BLANCA DORIS ROMERO SUAREZ	Doris	51727721	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3102632960	bdromero@saludcapital.gov.co	BLANCA DORIS ROMERO SUAREZ
ANDREA MARCELA LOZANO SANCLEMENTE		52414882	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3108662902	a2lozano@saludcapital.gov.co	ANDREA MARCELA LOZANO SANCLEMENTE
MARIA DEL CARMEN NAIZAQUE SOLÓRZANO		1010191796	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3143731141	MCNaizaque@saludcapital.gov.co	MARIA DEL CARMEN NAIZAQUE SOLÓRZANO
ANDREA FONSECA DURAN		52195662	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3208410213	a1fonseca@saludcapital.gov.co	ANDREA FONSECA DURAN
HUMBERTO JAVIER JIMÉNEZ OSPINA	HUMBERTO JAVIER JIMÉNEZ OSPINA	71669996	Secretaría Distrital de Salud	Carrera Administrativa		x						3015892037	hjjimenez@saludcaptal.gov.co	HUMBERTO JAVIER JIMÉNEZ OSPINA
KADIR RODRIGUEZ GONZALEZ	Kadir	5824748	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3223672713	K1rodriguez@saludcapital.gov.co	KADIR RODRIGUEZ GONZALEZ
FABIOLA MOSQUERA MENA	Fabiola Mosquera Mena	35589859	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3105893716	fmosquera@saludcapital.gov.co	FABIOLA MOSQUERA MENA
LINA PAOLA BOTERO DAZA		52730503	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3204783935	linapao11@hotmail.com	LINA PAOLA BOTERO DAZA
SANDRA LILIANA DÍAZ RESTREPO	Liliana	52497182	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		31128198888	sldiaz@saludcapital.gov.co	SANDRA LILIANA DÍAZ RESTREPO
DIANA PATRICIA GRILLO TURRIAGO	Diana Patricia Grillo Turriago	52221706	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3123515000	Dpgrillo@saludcapital.gov.co	DIANA PATRICIA GRILLO TURRIAGO
DOLLY PATRICIA MONTERO MORALES	Dolly	52187668	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3102256877	dpmontero@saludcapital.gov.co	DOLLY PATRICIA MONTERO MORALES
KAREN STEFANY NIÑO RAMÍREZ	Stefany	1075315943	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3233270749	ksnino@saludcapital.gov.co	KAREN STEFANY NIÑO RAMÍREZ
ALIX OFIR BURGOS JIMÉNEZ		37625850	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3188803526	aoburgos@saludcapital.gov.co	ALIX OFIR BURGOS JIMÉNEZ
RENÉ GERMÁN ROZO MARRINEZ	Rene	79411172	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3016942706	rgrozo@saludcapital.gov.co	RENÉ GERMÁN ROZO MARRINEZ
JOHANNA MARCELA RINCÓN MENESES	Johanna	1026269660	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3146044846	Jmrincon@saludcapital.gov.co	JOHANNA MARCELA RINCÓN MENESES
ANDRÉS FELIPE BORDA GARZÓN		1033758379	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3103909218	AFBorda@saludcapital.gov.co	ANDRÉS FELIPE BORDA GARZÓN
YURY LEANDRA ORTIZ SÁNCHEZ		65634195	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3122126871	ylortiz@saludcapital.gov.co	YURY LEANDRA ORTIZ SÁNCHEZ
CLAUDIA CECILIA MURCIA ARCHILA		52156223	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3144485543	CCMurcia@saludcapital.gov.co	CLAUDIA CECILIA MURCIA ARCHILA
AMPARO MARÍA HINCAPIÉ SARMIENTO	Amparo María Hincapié Sarmiento	35315002	Secretaría Distrital de Salud	Carrera Administrativa		x						3162697131	amhincapie@saludcapital.gov.co	AMPARO MARÍA HINCAPIÉ SARMIENTO
HERNAN DAVID BONILLA SUA	Hernan David	1013576642	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3208334076	Hdbonilla@saludcapital.gov.co	HERNAN DAVID BONILLA SUA
DILES YANETTE MORENO COLMENARES	Diles Yanette Moreno Colmenares	1030613075	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3138562627	DY1Moreno@saludcapital.gov.co	DILES YANETTE MORENO COLMENARES

"La Secretaría General de la Alcaldía Mayor De Bogotá, D.C es responsable del tratamiento de datos personales, y en tal virtud, recolectará, almacenará y usará su información personal para las siguientes finalidades: (1) Atender requerimientos de autoridades judiciales o administrativas; (2) Gestionar las relaciones, derechos y deberes que se tienen con los titulares ; (3) Realizar actividades de gestión administrativa; (4) Adelantar campañas de Actualización de datos e información de cambios en el tratamiento de datos personales; (5) Remitir o enviar información relacionada con el objeto social de la Entidad; (6) Ejercer las funciones propias de la entidad, como organismo del Sector de Gestión Pública de la Administración Distrital; (7) Realizar control y registro de asistencia a capacitaciones, eventos, reuniones o similares. Firmar o diligenciar la información requerida en este documento se entenderá como una conducta inequívoca de que usted como titular de los datos personales otorga su consentimiento a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor De Bogotá, D.C para que trate su información personal de acuerdo con las finalidades mencionadas anteriormente y manifiesta que la presente autorización le fue solicitada y puesta de presente antes de entregar sus datos y que la suscribe de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad. Así mismo se le informa que como titular de sus datos personales usted tiene derecho a: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de [illegible]"

BOGOTÁ	PROCESO:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO:	4232000-FT-211
	PROCEDIMIENTO:	GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y LA CAPACITACIÓN	VERSIÓN:	09
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	REGISTRO DE ASISTENCIA	PÁGINA:	1 de 1

Dependencia:	DIRECCIÓN DISTRITAL DE CALIDAD DEL SERVICIO	Tema:	Protocolos del Servicio a la ciudadanía
Objetivo:	**Objetivo**:Identificar los grupos poblacionales que se atienden en el Distrito, así como los protocolos para brindar atención acertada a cada uno de ellos. **Facilitadora:** Carolina Orjuela		

Fecha:	18 de Junio 2025	Hora Inicio:	2:00 p. m.	Hora Finalización:	3:30 p. m.	Lugar:	Secretaria de Salud

NOMBRE	NOMBRE IDENTITARIO (nombre que el ciudadano o ciudadana usualmente usa en caso de haberse identificado como transgenerista)	CÉDULA DE CIUDADANÍA	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN							NÚMERO DE CONTACTO	E-MAIL	FIRMA
					LIBRE NOMBRAMIENTO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONAL	TEMPORAL	TRANSITORIO	CONTRATACIÓN	OTRO			
NIDIA YINETH ARIAS ALARCÓN	Yineth	1012336351	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3209751008	yinethariasalarcon@gmail.com	NIDIA YINETH ARIAS ALARCÓN
CLAUDIA PEÑA ROJAS	Claudia Peña y	51735535	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3112429818	C2Pena@saludcapital.gov.co	CLAUDIA PEÑA ROJAS
SANDRA LILIANA MENDOZA	Sandra Liliana Mendoza	52075073	Secretaría Distrital de Salud	Carrera Administrativa		x						3017147226	slmendoza@saludcapital.gov.co	SANDRA LILIANA MENDOZA
JOHANA ROMERO MORENO	Johana	52601140	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3187349977	j1romero@saludcapital.gov.co	JOHANA ROMERO MORENO
JUAN CARLOS MARTÍNEZ FUENTES	Juan Carlos Martínez Fuentes	79724666	Secretaría Distrital de Salud	Otro							x	3016733278	jcmartinez@saludcapital.gov.co	JUAN CARLOS MARTÍNEZ FUENTES
YIMBER ISMAEL AREVALO RUBIANO	Yilber	80904133	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3114546550	Yiarevalo@saludcapital.gov.co	YIMBER ISMAEL AREVALO RUBIANO
SONIA SANTANA		52023694	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3214476909	Sisantana@saludcapital.gov.co	SONIA SANTANA
MARTHA LUCIA NIÑO PEREZ	Martha	52619105	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3108035205	mlnino@saludcapital.gov.co	MARTHA LUCIA NIÑO PEREZ
MYRIAM MILLAN		39641106	Secretaría Distrital de Salud	Contratación						x		3133639229	MMILLAN@SALUDCAPITAL.GOV.CO	MYRIAM MILLAN

"La Secretaría General de la Alcaldía Mayor De Bogotá, D.C es responsable del tratamiento de datos personales, y en tal virtud, recolectará, almacenará y usará su información personal para las siguientes finalidades: (1) Atender requerimientos de autoridades judiciales o administrativas; (2) Gestionar las relaciones, derechos y deberes que se tienen con los titulares ; (3) Realizar actividades de gestión administrativa; (4) Adelantar campañas de Actualización de datos e información de cambios en el tratamiento de datos personales; (5) Remitir o enviar información relacionada con el objeto social de la Entidad; (6) Ejercer las funciones propias de la entidad, como organismo del Sector de Gestión Pública de la Administración Distrital; (7) Realizar control y registro de asistencia a capacitaciones, eventos, reuniones o similares. Firmar o diligenciar la información requerida en este documento se entenderá como una conducta inequívoca de que usted como titular de los datos personales otorga su consentimiento a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor De Bogotá, D.C para que trate su información personal de acuerdo con las finalidades mencionadas anteriormente y manifiesta que la presente autorización le fue solicitada y puesta de presente antes de entregar sus datos y que la suscribe de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad. Así mismo se le informa que como titular de sus datos personales usted tiene derecho a: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de [illegible]"

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Encuentro en habilidades Para el Servicio Fecha: 18-06-2025

Hora Inicio: 14:00 Hora Fin: 15:00 Lugar: Auditorio SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alexander Burgos T	S.D.S. C	Contratista	3188803526	aaburgos@saludgov.co	
2	ANGELA VIVIANA SOTO	D.S.C	Contratista	3244220586	AVSOTAC saludcapital.gov.co	
3	Nilsa Enedi Pama Sdo	D.S.C	Contratista	3014944641	nepama@saludcapital.gov.co	Nilsa Pama
4	DIANA GIL	DSC	CONTRATISTA	3214360178	dmgil@saludcapital.gov.co	
5	[illegible]	DSC	Contratista	3103983697	[illegible]	
6	Dalia Montero	SDBS	Contratista	3102256877	dpmontero@saludcapital.gov.co	
7	Catalina Gomez	SDMS	Contratista	3142295050	cgomez@salud.capitalgov.co	
8	[illegible]	SBYS	CONTRATISTA	3016942706	[illegible]	
9	Angie Viviana Rincon	SBYS	CONTRATISTA	3203960591	AMZRINCON@saludcapital.gov.co	
10	Andrea Fonseca	Secretaría de Salud	Contratista	3205410823	[illegible]	
11	Humberto Jimenez	SVSP - PL	TEC. OPE	ext 9422	HJIMENEZ@SALUDCAPITAL.GOV.CO	
12	Diana P. Grillo T.	SCSSS	Contratista	3123515000	dpgrillo@saludcapital.gov.co	
13	Andrea Lozano	SIVCSS	Contratista	3108662902	azlozano@saludcapital.gov.co	
14	Juan Carlos Martinez T	SIVCSS	Contratista	9754	jcmartinez@saludcapital.gov.co	
15	Henry Velasquez Vargas	Financiera	Tecnico	9701	hvelasquez@saludcapital.gov.co	
16	Myriam Milena	39c41106	Contratista Tecnico	3133695 T229	MMilla@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Entrenamiento en habilidades para el Servicio Fecha: 18-06-2025

Hora Inicio: 14:00 Hora Fin: _____ Lugar: Auditorio SDS.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alejandra Aguirre	DSC - SDS	Contratista	3005942441	maguirre@saludcapital.gov.co	
2	Eugenia Abadía Balbín	Dirección Servicio Ciud.	Director Servicio	9048	esabadia@saludcapital.gov.co	
3	Paula Lucía Rugeles	DSC	Prof. apoyo	3187117401	PRugeles@SaludCapital.gov.co	
4	Johanna Marcela Rincón	DSC - SDS	Profesional Espe	3146044846	JMRincon@saludcapital.gov.co	
5	Oscar Viteri Herrera	DSC - SDS.	Contratista	3102111005	OAViteri@saludcapital.gov.co	
6	Laura Reyes Cavanzo	DSC - SDS	Contratista.	3508334462	lcreyes@Saludcapital.gov.co	
7	Camila Giraldo Ruiz	DSC - SDS	Contratista	3213207376	CGiraldo@Saludcapital.gov.co	
8	Maggly Nuñez Herrera	DSC - SDJ.	Contratista	3024241404	mnunez@saludcapital.gov.	
9	Danilo Sanchez	DSC SDS	Contratista	3152254778	dsanchez@saludcapital.gov	
10	Veronica Orozco D	DSC - SDS	contratista	3208108923	VOrozco	
11	YULISETH I AREVALO	SDS-SIVCSS	PROF. ESP	3114546550	YIaravalo@saludcapital.gov.co	
12	Policia Bonilla D.	D.S.C.	Contratista	3156742083	npbonilla@saludcapital.gov.co	
13	Sandra Liliana Herrera	D.S.C.	Contratista	3103340983	slherrera@saludcapital.gov.co	
14	Amparo Maria Chaparro	Dirección Servicio a la Ciudadanía	profesional	9768	ambinapa@saludcapital.gov.co	
15	Dilsa Yanete Moreno Colmenares	D.S.C	Contratista	3138562627	DYMoreno@saludcapital.gov.co	
16	Verónica Bermejo Cruz	D.S.C.	Contratista	3168291010	Vbermejo@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Entrenamiento en habilidades para el Servicio Fecha: 18-06-2025

Hora Inicio: 14:00 Hora Fin: _____ Lugar: Auditorio SDS.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	SANDRA LILIANA MENDOZA	DSC	PROFESIONAL	EXT 9368	slmendoza@saludcapital.gov.co	
2	Emilcen Bustos Nuño	DSC	Profesional	3012873961	ebustos@saludcapital.gov.co	
3	Magda V. Scaiez B	DSC	Profesional	3134963204	Mvscaiez@saludcapital.gov.co	Magda Scaiez
4	LISETH YURANY VÁSQUEZ C.	Bpo Salud	Formadora	3105681074	liseth.vasquez@happyBBo.com	
5	Betsi Bonilla	D.S.C	Planta	3166566638	BIT Bonilla @saludcapital.gov.co	
6	Tatiana Vanegas V	DSC.	funcionaria	97911	tavanegas@saludcapital.gov.co	
7	Magda Forero C.	D.S.C.	Funcionaria	3133735155	MFORERO@saludcapital.gov.co	
8	Azucena Diaz B	D S C	Contratista	3108614438	adiaz@SaludCapital.gov.co	
9	Yineth Arias Alarcón	DSC	contratista	3209739008	nyariasalarcon@saludcapital.gov.co	
10	Edna M. Forero T.	DSC	Prof. Esp.	3168583997	emforero@saludcapital.gov.co	
11	Daily Jasbleidy Alarcon	DSC - SDS	P. Especializada	3133054517	djalarcon@saludcapital.gov	
12	Clara Rocio Lasso	SDS - D.S.C.	Contratista	3183497212	clasco@saludcapital.gov.co	
13	Natalia Garay Casas	DCS - SDS - AT	Contratista	3003701710	ngaray@saludcapital.gov.co	
14	Hernán David Bonilla Sua	DSC - SDS - AT	CONTRATISTA	3208334096	hdbonilla@saludcapital.gov.co	
15	Laura A. Beltran Bautista	DSC-SDS	contratista	3154087664	lazbeltran@saludcapital.gov.co	
16	Paola Fernanda Alvarez P.	DSC-SDS	Contratista	3136904107	pfaparro@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Encuentro Micro en habilidades para el servicio Fecha: 18-06-2025

Hora Inicio: 14:00 Hora Fin: _____ Lugar: Auditorio SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Javier Garay	Subred centro oriente	Enfermero	3142856146	Javier-10rojo@hotmail.com	
2	laura leon	Subred C.O	Gestora c.	3219797882	laura7leon@hotmail.com	
3	María Fernanda Lozano	Subred C.O	Gestora C	3026091881	mafelcaiza2704@gmail.com	
4	Viviana Tovar Real	Subred C.O	T. Social	3138876884	vivianatvr@gmail.com	
5	Yury Peña	Subred C.O	Aux. Enfermería	3118794882	yurybeltran06@gmail.com	
6	Sandra Olivares	Subred centro oriente	Auxiliar Enf	3204293386	sandra1204@hotmail.com	
7	Albajudith Apontes	SDS	prof-Univ.	3132654087	ajoporte@saludcapital.gov.co	
8	Pilar Rodriguez Coy	S.D.S	Prof. universitaria	3166974181	mdrodrigo@saludcapital.gov.co	
9	Gloria E Vargas R	SDS DSC	Prof Universit	3102521021	gevargas@saludcapital.gov	
10	Jeimy Andrea Fuentes	DSC SDS	Contratista	3213696777	jafuentes@saludcapital.gov.co	
11	Joyce Urrego S	DSC/SDS/AT	Contratista	3004479105	jeurrego@saludcapital.gov.co	
12	María Javier Moreno R.	SDS - DSC	Prof. Universitario	3165013402	mjzmoreno@saludcapital.gov.co	
13	Diana Carolina Tuay Ortiz	SDS-DSC	PROFESIONAL	3118041980	dgtuay@saludcapital.gov.co	
14	Vanessa Tolano Acosta	DSC - SDS	Prof especialista	3144788224	[illegible]	
15	Sindy Milena Gutierrez	SDS - DSC	Prof Especializ	3186012165	smgutierrez@saludcapital.gov.co	
16	Ivo Paola Botero	DSC - SDS	Prof Especial	3004783535	ipbotero@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Enfermería en habilidades para el servicio Fecha: 18-06-2025

Hora Inicio: 14:00 Hora Fin: _____ Lugar: Auditorio SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Judith A. Pardo C.	DPSS	Aux Adm	3124453411	JAPardo@saludcapital.gov.co	Judith Pardo
2	Martha Lucia Niño P.	DSP- VSP	Contratista	Ext 9833	mlnino@saludcapital.gov.co	
3	Claudia Daña Rojas	SIVCSS.	Contratista	9862 ext	cdpena@saludCapital.gov.co	
4	Silvana Diaz Restrepo	DSC-Red CADE	Contratista	3112819888	sldiez@saludcapital.gov.co	S. Silvana Diaz R.
5	Diana Ortega Florez	DSC- DSC.	Contratista	3002117429	dlortega@saludcapital.gov.co	Diana Ortega Florez
6	Sonia Santana	DSC	Contratista	3214378609	SLSantanx@saludcapital.gov.co	
7	CLAUDIA MURCIA A	DSC	CONTRATISTA	3144485543	CCmurcia@saludcapital.gov.co	
8	Dopis Romero Suarez	DPSS	técnico Adm	9730	bdiomero@saludcapital.gov.co	DOPIS ROMERO
9	Natalia Gomez	DPSS	Tec Adm	3117475950	nagomez@saludcapital.gov.co	Natalia G
10	Tatiana Olivar	DPSS	Tec Adm	3112795969	atolivar@saludcapital.gov.co	Tatiana Olivas
11	Diana Castellanos	DPSS	Tec Adm	3137749770	Dpcastellanos@saludcapital.	Diana Castellanos
12	MIRYAM JOVEL	VSP.	Tecc Adm	3202385646	mejovel@saludcapitalgov.co	
13	María del Carmen Narvaez	VSP	Tecc Adm	3143731141	mcnarvaez@saludcapital.gov.co	María Narvaez
14	Natalia James S	D.S.C	Contratista	3022629899	NJames@saludcapital.gov.co	Natalia J.S
15	Tatiana Bustos M.	D.S.C	Contratista	3114518352	JTbustos@saludcapital.gov.co	Tatiana B
16	Diana Leiva Q	DSC	Contratista	3135516413	Sdleiva@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Entrenamiento en habilidades para el servicio Fecha: 18/06/2025

Hora Inicio: 14:00 Hora Fin: _____ Lugar: Auditorio SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Kadir Rodriguez Gz	D.S.C.	Prof. Universitario	322 3672713	kyradriguez@saludcapital.gov.co	
2	Yuly Lorena Ortiz Sanchez	DSC	Contratista	321 2126871	Yortiz@saludcapital.gov.co	
3	Fabiola Mosquera	DSC	Contratista	3105873716	fmosquera@saludcapital.gov.co	Fabiola Cadiz
4	Carolina Delgado A	DSC	Contratista	3105718048	Cadelgado@saludcapital.gov.co	
5	Camilo Andres Bernal	DSC	Contratista	3118127795	CAJBernal@saludcapital.gov.co	
6	Lady Natalia Orjuela	DSC	Contratista	3201807751	lnorjuela@saludcapital.gov.co	
7	Patricia Lopez H.	Dsc	Contratista	3162330549	tplopez@saludcapital.gov.co	
8	Juan Santiago Correa C.	DSC	Contratista	3104747364	JSCorrea@saludcapital.gov.co	
9	Diego Andrés Gonzalez R	DSC	Contratista	3182045800	dagonzalez@saludcapital.gov.co	
10	Diego Steve Gamba G	DSC.	Contratista	3223511637	dsgamba@saludcapital.gov.co	
11	Nayibe Amaya Romero	DSC	Contratista	3138043465	anamayc@saludcapital.gov.co	
12	Karen Stephany Niño Ramirez	DSC	Contratista	3233270749	Ksnino@saludcapital.gov.co	
13	Andres Felipe Borda C	DSC	Contratista	3103909213	afborda@saludcapital.gov.co	
14	Alejandra Pulgarin	B y S	Planta	3223623822	AEpulgarin@saludcapital.gov.co	
15	Johana Romero	SIVCSS	Tecnico	3183344777	JRomero@saludcapital.gov	
16	MARSELA PEÑA	SIVCS	CONTRATISTA	3106097881	gmpena@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Entrenamiento en habilidades para el servicio Fecha: 18-06-2025

Hora Inicio: 14:00 Hora Fin: _____ Lugar: Auditorio SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andrea Salazar Perdomo	DSC-SDS	Contratista	3108017354	Asalazar@saludcapital.gov.co	
2	Paola Patricia Romero Cortes	DSC-SDS	Contratista	3195224804	Jpromero@saludcapital.gov.co	
3	Yazmin Marin S.	DSC-SDS	Contratista	3202524921	Ymarin@saludcapitalgov.co	
4	Gabriel Aponte Aponte	DSC-SDS	Contratista	3106192494	geraponte@saludcapital.gov.co	
5	Erika Lorena Sánchez Moreno	DSC. - SDS	Contratista	3184567355	elsanchez@saludcapital.gov.co	
6	Catherinne Escobar R	D.S.C	Contratista	3188488880	Cescobar@saludcapital.gov.co	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.